

1

STREFA
KLIENTA

Wejdź na **pwikwrzesnia.pl**
i pobierz wniosek o e-fakturę
z zakładki **Strefa Klienta**.

2



Wyślij do nas wypełniony wniosek
na **biuro@pwikwrzesnia.pl**.
Otrzymasz od nas **login i hasło** do E-BOK.

3

E-BOK

Kliknij na naszej stronie
w zakładkę **E-BOK**.

4

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się do Elektronicznego
Biura Obsługi Klienta.

5

RACHUNKI
I PŁATNOŚCI

Kliknij w menu
rachunki i płatności.

6



Wybierz fakturę,
którą chcesz opłacić.

7

Autopay

Kliknij w **zapłać**
z Autopay

**MASZ DODATKOWE
PYTANIA?**

CHĘTNIE NA NIE
ODPOWIEMY.



Zadzwoń pod numer:
61 436-05-47, wew. 132



Wyślij do nas wiadomość na:
biuro@pwikwrzesnia.pl

www.pwikwrzesnia.pl